

NOTA DE INFORMARE PENTRU PERSOANELE CARE ADRESEAZA CERERI CATRE S.C. UBERUM S.R.L.

Subscrisa UBERUM S.R.L. are sediul in localitatea Chiscani , Calea Calarasilor nr.10 K , judetul Braila si este un operator economic privat , autorizat in prestarea de servicii arhivistice si va aducem la cunostinta urmatoarele :

I. Cererile pentru obtinerea de adeverinte / certificate ce atesta drepturile de personal se solutioneaza numai daca intrunesc toate elementele necesare unui astfel de in scris si daca au fost insotite de o copie a carnetului de munca si a actului de identitate.

Pentru a incepe cercetarea aferenta eliberarii certificatelor/adeverintelor, copiilor si extraselor este obligatorie completarea in totalitate si corect a unei cereri scrise conform modelului anexat , insotite dupa caz de documentele necesare , dar si dupa orice alt in scris relevant pentru solutionarea cererii dumneavoastra.

In situatia in care persoana indreptatita sau succesorul acestuia se adreseaza S.C. UBERUM S.R.L. prin mandatar/imputernicit, la cerere se ataseaza si in scrisurile prin care aceasta persoana face dovada interesului legitim, (procura, imputernicire avocatiala).

Va recomandam ca in cerere sa precizati si un numar de telefon la care puteti fi contactat/contactata.

Cercetarea documentelor se va realiza in functie de informatiile furnizate de dumneavoastra in cererea transmisa.

Este important ca in cerere sa precizati perioada exacta pentru care urmeaza sa efectuam cercetarea si sa ne oferiti toate informatiile necesare cu mentiunea ca cercetarea se va efectua doar pentru perioada/perioadele completate in cerere.

Documentele se pot transmite prin intermediul e-mailului , pot fi depuse la sediul societatii S.C. UBERUM S.R.L. sau prin serviciile postale/curierat.Toate aceste informatii le regasiti pe site-ul nostru <https://uberum.ro/>.

Ulterior primirii cererii dumneavoastra angajatii nostri o vor inregistra, iar daca este cazul, vor solicita informatii si in scrisuri suplimentare.

Daca toate elementele cererii sunt intrunite pentru solutionare vom expedia catre dumneavoastra o instiintare de plata cu detaliera costurilor serviciilor noastre , cu termenul de solutionare , modalitatea de achitare si telefonul unei persoane din compania noastra desemnata pentru a va oferi informatii suplimentare.

Cererea odata completata/transmisa si serviciile prestate de S.C.UBERUM S.R.L. fiind achitate aceasta are valoarea unui contract de prestari servicii in conditiile art.1766 Cod Civil.

II.Tarifele aferente serviciilor ce urmeaza a fi prestate pentru solutionarea cererii dumneavoastra sunt in conformitate cu art.29, al.3 din Legea nr.26/2023 si Ordinul presedintelui C.N.P.P.Bucuresti nr.299/29.05.2023.

Pentru operativitate va rugam sa ne comunicati efectuarea platii prin e-mailul adeverinte.uberum@gmail.com sau la telefonul persoanei din cadrul societatii noastre mentionat in instiintarea de plata pe care o veti primi.

Prin achitarea contravalorii serviciilor prestate de catre societatea noastra va exprimati acordul cu privire la termenii si conditiile furnizarii serviciilor noastre, aduse la cunostinta prin prezenta adresa.

III.Termenul de eliberare a certificatului / adeverintei este de 60 zile calendaristice si curge de la momentul depunerii complete , corecte si lizibile a tuturor documentelor necesare solutionarii cererii **si achitarea integrala a serviciilor prestate si comunicate.**

In situatia in care informatiile nu sunt corecte , complete sau greu lizibile , termenul de eliberare se va intrerupe pana la momentul depunerii tuturor clarificarilor solicitate.

Termenul de solutionare poate fi mai mare de 60 de zile calendaristice in urmatoarele situatii :

-in cazul cererilor complexe (venituri brute, reconstituire vechime, zile etc.), in situatia in care documentele cu valoare practica sunt greu lizibile, au o stare fizica precara ori dimensiuni atipice mai mari decat formatul A4 si sunt dificil de manipulat.In astfel de situatii termenul de solutionare poate ajunge pana la 150 zile .

-in cazul fondurilor arhivistice nepreluare , in curs de preluare , in curs de prelucrare, preluate incomplet. In astfel de cazuri termenul de solutionare poate ajunge la 12 luni.

IV.In situatia in care , in urma cercetarii documentelor cu valoare practica detinute (state de plata , dosare personale, etc.) nu sunt identificate drepturile de personal mentionate in cererea dumneavoastra, suma achitata pentru serviciile efectuate de S.C.UBERUM S.R.L. nu se restituie.In arhivele preluate/detinute desi solicitantul poate fi identificat in documentele din arhiva informatiile extrase pot fi si partiale (pot exista perioade care sa nu contina informatii sau sa contina informatii incomplete) .

S.C.UBERUM S.R.L. nu este raspunzatoare pentru eventualele informatii sau documente lipsa avand obligatia de a elibera certificate/copii si extrase doar pe baza datelor existente in arhiva preluata/detinuta.

V.Datele dumneavoastra personale colectate din cerere si documentele anexate acesteia vor fi gestionate si pastrate in conformitate cu prevederile legale in materie.

Pentru mai multe informatii puteti apela telefoanele compartimentului Resurse umane - Obținere certificate/adeverințe, din sectiunea Contact aflata pe site-ul nostru, de luni pana vineri, intre orele 8,00 – 12,00.

S.C.UBERUM S.R.L

**CERERE ELIBERARE CERTIFICATE/ COPII/ EXTRASE
CATRE S.C. UBERUM S.R.L.**

Subsemnatul(a**).....,domiciliat (a) in loc.....,
str.....,nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,judetul.....,
telefon.....,fiul (fiica) lui..... si a,
nascut (a) la data de.....,in localitatea....., CNP.....,
fost (a) salariat (a) al/ a S.C.....,pe post de.....,
la sectia (atelierul, sectorul, ferma).....

prin prezenta , va solicit eliberarea unor certificate (adeverinte), copii, extrase din care sa rezulte :

- Grupa de munca in care am fost incadrat in perioadele :*.....
- Sporurile de care am beneficiat in perioadele:*.....
- Veniturile realizate (inclusiv pentru zilieri) pentru perioadele*.....
- Reconstituirea vechimii pentru perioadele*.....
- Carnetul de munca in original (daca exista) sau reconstituire vechime pentru perioadele*.....
- Copii ale tuturor inscrisurilor relevante, altele decat adeverintele pentru perioadele*.....

*Se vor bifa toate documentele/serviciile solicitate:

** Pentru persoanele de sex feminin sau in cazul persoanelor care si-au schimbat numele, se vor preciza toate numele anterioare si perioadele aferente fiecarui nume.....
Documentele imi sunt necesare la:.....

Anexez:

- Copia actului de identitate (C.I., buletin sau pasaport) si a certificatului de nastere;
- Copia a carnetului de munca** (dupa caz) paginile de identificare si perioada lucrata;
- Copie livret militar (pentru cei care au stagiul militar satisfacut in perioada lucrata);
- Orice document relevant cu privire la solicitare si anume:.....
- Procura (daca este cazul).

Astazi, data de.....subsemnatul (a).....
declar ca toate informatiile completate in prezenta si toate documentele prezentate/ anexate de mine sunt complete si corecte in fiecare detaliu, cunoscand sanctiunile aplicate faptelor de fals in declaratii si fals privind identitatea, prevazute de art. 326 si 327 C. Pen. Totodata, declar ca sunt titularul dreptului de a solicita, de a utiliza si de a avea acces la aceste informatii si datele furnizate mai sus sunt reale.

Doresc ca eliberarea certificatelor (adeverintelor)/ copiilor / extraselor sau documentelor solicitate sa se faca astfel:

- ridicare de la Biroul de relatii cu publicul al SC UBERUM SRL **fara cheltuieli postale/curierat;**
- transmitere prin posta /curierat, la adresa din C.I. sau la adresa de mai jos alta decat cea din actul de identitate - toate cheltuielile postale/curierat vor fi suportate de catre subsemnatul (a);

Adresa pentru expedierea certificatelor (adeverintelor)/copiilor/extraselor

.....
Numele si prenumele in clar si semnatura:.....

Data.....