

**CERERE ELIBERARE CERTIFICATE/ COPII/ EXTRASE
CATRE S.C. UBERUM S.R.L.**

Subsemnatul(a**).....,domiciliat (ă) în loc.....,
str.....,nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,județul.....,
telefon.....,fiul (fiica) lui..... și a
născut (ă) la data de.....,în localitatea....., CNP.....
fost (ă) salariat (ă) al/ a S.C.....,pe post de.....
la secția (atelierul, sectorul, ferma).....
prin prezenta , vă solicit eliberarea unor certificate (adeverințe), copii, extrase din care să rezulte :

- Grupa de munca în care am fost încadrat în perioadele :*
- Sporurile de care am beneficiat în perioadele:*
- Veniturile realizate (inclusiv pentru zilele) pentru perioadele*
- Reconstituirea vechimii pentru perioadele*
- Carnetul de muncă în original (dacă există) sau reconstituire vechime pentru perioadele*
- Copii ale tuturor înscrisurilor relevante, altele decât adeverințele pentru perioadele*

*Se vor bifa toate documentele/serviciile solicitate:

** Pentru persoanele de sex feminin sau în cazul persoanelor care și-au schimbat numele, se vor preciza toate numele anterioare și perioadele aferente fiecărui nume.....
Documentele îmi sunt necesare la:.....

Anexez:

- Copia actului de identitate (C.I., buletin sau pașaport) și a certificatului de naștere;
- Copia a carnetului de muncă** (după caz) paginile de identificare și perioada lucrată;
- Copie livret militar (pentru cei care au stagiul militar satisfăcut în perioada lucrată);
- Orice document relevant cu privire la solicitare și anume:.....
- Procura (dacă este cazul).

Astăzi, data de.....subsemnatul (a).....
declar că toate informațiile completate în prezenta și toate documentele prezentate/ anexate de mine sunt complete și corecte în fiecare detaliu, cunoscând sancțiunile aplicate faptelor de fals în declarații și fals privind identitatea, prevăzute de art. 326 și 327 C. Pen. Totodată, declar că sunt titularul dreptului de a solicita, de a utiliza și de a avea acces la aceste informații și datele furnizate mai sus sunt reale.

Doresc ca eliberarea certificatelor (adeverințelor)/ copiilor / extraselor sau documentelor solicitate să se facă astfel:

- ridicare de la Biroul de relații cu publicul al SC UBERUM SRL **fără cheltuieli poștale/curierat;**
- transmitere prin poștă /curierat, la adresa din C.I. sau la adresa de mai jos, alta decât cea din actul de identitate - toate cheltuielile poștale/curierat vor fi suportate de către subsemnatul (a);

Adresa pentru expedierea certificatelor (adeverințelor)/copiilor/extraselor

.....
Numele și prenumele în clar și

semnătura:.....

Data.....

NOTA DE INFORMARE PENTRU PERSOANELE CARE ADRESEAZA CERERI CATRE S.C. UBERUM S.R.L.

Subscrisa UBERUM S.R.L. are sediul în localitatea Chiscani, Calea Călărașilor nr.10 K, județul Brăila și este un operator economic privat, autorizat în prestarea de servicii arhivistice și vă aducem la cunoștință următoarele:

I. Cererile pentru obținerea de adeverințe / certificate ce atestă drepturile de personal se soluționează numai dacă întrunesc toate elementele necesare unui astfel de înscris și dacă au fost însoțite de o copie a carnetului de muncă și a actului de identitate.

Pentru a începe cercetarea aferentă eliberării certificatelor/adeverințelor, copiilor și extraselor este obligatorie completarea în totalitate și corect a unei cereri scrise conform modelului anexat, însoțite după caz de documentele necesare, dar și după orice alt înscris relevant pentru soluționarea cererii dumneavoastră.

În situația în care persoana îndreptățită sau succesorul acestuia se adresează S.C. UBERUM S.R.L. prin mandatar/împuternicit, la cerere se atașează și înscrisurile prin care această persoană face dovada interesului legitim, (procura, împuternicire avocațială).

Vă recomandăm ca în cerere să precizați și un număr de telefon la care puteți fi contactat/contactată.

Cercetarea documentelor se va realiza în funcție de informațiile furnizate de dumneavoastră în cererea transmisă.

Este important ca în cerere să precizați perioada exactă pentru care urmează să efectuăm cercetarea și să ne oferiți toate informațiile necesare cu mențiunea că cercetarea se va efectua doar pentru perioada/perioadele completate în cerere.

Documentele se pot transmite prin intermediul e-mailului, pot fi depuse la sediul societății S.C. UBERUM S.R.L. sau prin serviciile poștale/curierat. Toate aceste informații le regăsiți pe site-ul nostru <https://uberum.ro>.

Ulterior primirii cererii dumneavoastră angajații noștri o vor înregistra, iar dacă este cazul, vor solicita informații și înscrisuri suplimentare.

Dacă toate elementele cererii sunt întrunite pentru soluționare vom expedia către dumneavoastră o înștiințare de plată cu detalierea costurilor serviciilor noastre, cu termenul de soluționare, modalitatea de achitare și telefonul unei persoane din compania noastră desemnată pentru a vă oferi informații suplimentare.

Cererea odată completată/transmisă și serviciile prestate de S.C. UBERUM S.R.L. fiind achitate aceasta are valoarea unui contract de prestări servicii în condițiile art.1766 Cod Civil.

II. Tarifele aferente serviciilor ce urmează a fi prestate pentru soluționarea cererii dumneavoastră sunt în conformitate cu art. IV din Legea nr. 237/2024 și Dispoziției nr. I/8/17.01.2026 a Directorului Arhivelor Naționale ale României.

Pentru operativitate vă rugăm să ne comunicați efectuarea plății prin e-mailul adeverinte.uberum@gmail.com sau la telefonul persoanei din cadrul societății noastre menționat în înștiințarea de plată pe care o veți primi.

Prin achitarea contravalorii serviciilor prestate de către societatea noastră vă exprimăm acordul cu privire la termenii și condițiile furnizării serviciilor noastre, aduse la cunoștință prin prezenta adresă.

III. Termenul de eliberare a certificatului / adeverinței este de 60 zile calendaristice și curge de la momentul depunerii complete, corecte și lizibile a tuturor documentelor necesare soluționării cererii și achitarea integrală a serviciilor prestate și comunicate.

În situația în care informațiile nu sunt corecte, complete sau greu lizibile, termenul de eliberare se va întrerupe până la momentul depunerii tuturor clarificărilor solicitate.

Termenul de soluționare poate fi mai mare de 60 de zile calendaristice în următoarele situații:

- în cazul cererilor complexe (venituri brute, reconstituire vechime, zilieri etc.), în situația în care documentele cu valoare practică sunt greu lizibile, au o stare fizică precară ori dimensiuni atipice mai mari decât formatul A4 și sunt dificil de manipulat. În astfel de situații termenul de soluționare poate ajunge până la 150 zile lucrătoare.
- în cazul fondurilor arhivistice nepreluare, în curs de preluare, în curs de prelucrare, preluate incomplet. În astfel de cazuri termenul de soluționare poate ajunge la 12 luni.

IV. În situația în care, în urma cercetării documentelor cu valoare practică deținute (state de plată, dosare personale, etc.) nu sunt identificate drepturile de personal menționate în cererea dumneavoastră, suma achitată pentru serviciile efectuate de S.C. UBERUM S.R.L. nu se restituie. În arhivele preluate/deținute deși solicitantul poate fi identificat în documentele din arhivă informațiile extrase pot fi și parțiale (pot exista perioade care să nu conțină informații sau să conțină informații incomplete).

S.C. UBERUM S.R.L. nu este răspunzătoare pentru eventualele informații sau documente lipsă având obligația de a elibera certificate/copii și extrase doar pe baza datelor existente în arhiva preluată/deținută.

V. Datele dumneavoastră personale colectate din cerere și documentele anexate acestora vor fi gestionate și păstrate în conformitate cu prevederile legale în materie.

Pentru mai multe informații puteți apela telefoanele compartimentului Resurse umane – Obținere certificate/adeverințe, din secțiunea Contact aflată pe site-ul nostru, de luni până vineri, între orele 8,00 – 12,00.

S.C.UBERUM S.R.L